**竞争性磋商文件**

**（服务类）**

采购项目编号：JC-SJC-[2024]055号

采购项目名称：新北区应急管理局科技值班项目

采购人名称：常州国家高新技术产业开发区（新北区）应急管理局

常州金诚招投标有限公司

 二O二四年三月

**目 录**

[**前附表 2**](#_Toc76114162)

[**第一章 竞争性磋商公告 3**](#_Toc76114163)

[**第二章 总则 7**](#_Toc76114164)

[**第三章 采购需求 16**](#_Toc76114165)

[**第四章 评审办法 19**](#_Toc76114166)

[**第五章 合同主要条款 23**](#_Toc76114167)

[**第六章 磋商响应文件组成及附件 26**](#_Toc76114168)

# 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 号 | 内 容 规 格 |
| 1 | 项目名称：新北区应急管理局科技值班项目项目编号：JC-SJC-[2024]055号项目履行期限：一年 |
| 2 | 磋商保证金数额为：免收户名：常州金诚招投标有限公司开户银行：中国农业银行常州新北支行账号：10615101040236369 |
| 3 | 答疑会：本项目不组织答疑会采购人联系方式：蔡先生； 联系电话：18068552566地点：常州市新北区云河路69号现场踏勘：本项目不组织现场踏勘 |
| 4 | 响应文件份数：**正本1份、副本2份，供应商递交的响应文件概不退还。** |
| 5 | 响应文件提交接收时间：2024年4月9日下午14:00-14:30响应文件提交截止时间：2024年4月9日下午14:30响应文件提交地点：常州金诚招投标有限公司开标室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼）联系人：刘女士联系电话：0519－85183350 |
| 6 | 磋商会议时间：2024年4月9日下午14:30地点：常州金诚招投标有限公司评审室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼） |
| 7 | 评审办法：综合评分法 |
| 8 | 磋商报价次数：不少于2次 |
| 9 | 履约保证金：合同价的 / %，由采购人自行收取 |
| 10 | 代理机构服务费：详见第二章 “25.代理机构服务费”。 |

# 第一章 竞争性磋商公告

**新北区应急管理局科技值班项目竞争性磋商公告**

**项目编号：JC-SJC-[2024]055号**

|  |
| --- |
| **项目概况**新北区应急管理局科技值班项目的潜在供应商应在常州市新北区汉江路368号金城大厦1910室常州金诚招投标有限公司（综合办公室）获取采购文件，并于2024年4月9日14点30分（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

1.项目编号：JC-SJC-[2024]055号

2.项目名称：新北区应急管理局科技值班项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额及最高限价：29.8万元

5.采购需求：本项目为新北区应急管理局科技值班项目，服务地区为常州市新北区。具体详见竞争性磋商文件。

6.项目履行期限：一年。

7.本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求：**

1.在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单。

**三、获取采购文件**

**1.时间：**2024年3月28日至2024年4月3日，每天上午9：00至11:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外 ）

**2.地点：**常州市新北区汉江路368号金城大厦1910室（综合办公室）

**3.方式：**将符合要求的领购资料扫描件和报名费汇款凭证一并发送至邮箱：czjcztb@126.com。

**4.领购时须提供以下材料：**

（1）《领购申请表》一份，格式见附件一；

（2）提供有效营业执照复印件加盖公章。

**5.售价：**人民币伍佰元整**（现金缴纳或汇至银行账户）**，磋商文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。

**6、代理机构审核无误后发送竞争性磋商文件。**

**7、竞争性磋商文件领购成功不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以开标后资格审查结果为准。**

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年4月9日14点30分（北京时间）

地点：常州金诚招投标有限公司开标室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼）

**五、开启**

时间：2024年4月9日14点30分（北京时间）

地点：常州金诚招投标有限公司评审室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

**1.磋商保证金**

本项目免收磋商保证金

**2.代理机构银行账户**

单位名称：常州金诚招投标有限公司

单位账号：10615101040236369

开户行：中国农业银行常州新北支行

**3.答疑及现场踏勘**

采购项目的相关问题，请向采购单位项目联系人咨询，供应商自行现场踏勘。

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，须在2023年4月7日下午5：00前书面或邮件提交至采购人或常州金诚招投标有限公司。邮箱：czjcztb@126.com。

**4.采购文件售后一概不退。供应商提交的响应文件概不退还。一经领购，供应商不得更改单位名称。**

**5.公告发布媒体：常州金诚招投标有限公司、中国招投标网站**

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名 称：常州国家高新技术产业开发区（新北区）应急管理局

地 址：常州市新北区云河路69号

联系人：蔡先生

联系方式：18068552566

**2.采购代理机构信息**

名 称：常州金诚招投标有限公司

地　　址：常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼

联系方式：0519－85183350

**3.项目联系方式**

项目联系人：刘女士

电　　 话：0519-85183350

**附件一：**

**领购申请表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 响应单位全称（公章）： |
| 现委托（被授权人的姓名）参与常州金诚招投标有限公司该项目的竞争性磋商文件领购工作。项目过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。法人代表人（签字或盖章）： |
| 被授权人姓名： 联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 接收竞争性磋商文件指定电子邮箱： |
| **注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送指定邮箱。** |
| 领购时间： 年 月 日 时 分 |
| 被授权人签字： |

**\*注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

# 第二章 总则

**1.采购方式**

本项目采用竞争性磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

**2.合格的供应商**

2.1 满足公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3.磋商费用**

参加磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。无论最终成交结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**4.竞争性磋商文件的组成**

本文件及依法对本文件所作的更正内容均为竞争性磋商文件的组成部分。

供应商应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与代理机构联系解决。

供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束。

**5.竞争性磋商文件的补充、澄清、更正**

5.1供应商提出的与采购有关的任何问题须在收到竞争性磋商文件后，按规定时间以书面形式提交至代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。由于供应商所留联系方式不准确而导致代理机构无法通知的，其责任由供应商自行承担。

5.2如无疑问,视作供应商完全响应竞争性磋商文件的条款和要求。

5.3竞争性磋商文件各项条款最终解释权归常州市金诚招投标有限公司，供应商对代理机构提供的竞争性磋商文件所做出的推论、解释和结论，代理机构概不负责。供应商由于对竞争性磋商文件的任何推论和误解以及代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5.4 采购人及代理机构有权对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。

5.5 代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和开启时间，并将此变更以公告形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。

5.6 所有有关竞争性磋商文件的补充、澄清、更正将在原公告媒体上予以公告。上述内容将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力，由供应商自行关注并获取。

**6.供应商的义务**

6.1 供应商应当认真阅读竞争性磋商文件，完全明了采购项目的内容。

6.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

6.3 供应商应在磋商响应文件提交截止时间前，将密封的磋商响应文件送达磋商地点。逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的磋商响应文件，代理机构将拒收。

6.4 供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

**7.磋商报价**

7.1 本项目磋商总价应包括为完成该项货物或服务项目所涉及到的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

7.2 磋商报价方式

7.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整填写报价一览表。报价一览表中的报价应与磋商分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。

供应商填报磋商分项报价表时，每一单项均应计算并填写单价和总价，该表由法定代表人或代理人签署。供应商未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。一项磋商内容只允许一个报价，不接受任何有选择性的磋商报价。

7.2.2 报价货币为人民币，评审时以人民币为准。

7.2.3 磋商报价高于最高限价的作为无效响应处理。

7.2.4 磋商报价次数：本项目采用至少二次报价，磋商响应文件报价一览表的报价作为首次报价，在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

**8.磋商响应文件的组成**

详见第六章《响应文件的组成》

**9.磋商保证金**

本项目免收磋商保证金。

**10.磋商响应文件的制作**

**10.l供应商应提供响应文件的正本1套、副本2套，在每一份响应文件上要明确注明“正本” 或“副本”字样。一旦纸档正本和副本内容有差异，以正本为准。**

10.2 磋商响应文件正本、副本必须全部是打印件。供应商应按照要求签字、盖章，副本可通过正本复印。

10.3 磋商响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由磋商响应文件法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

10.4 本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章；盖章是指加盖鲜章。

**11.磋商响应文件的有效期**

磋商响应文件的有效期为规定的开标之日后六十（60）天。磋商响应文件有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

**12.磋商响应文件的密封与标记**

磋商响应文件正本、副本均应当密封，所有封袋上都应当加盖供应商公章。

供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

**13.磋商响应文件提交截止时间及地点**

供应商应在规定的截止日期和时间之前将磋商响应文件提交至公告中注明的地点，凡逾期送达的磋商响应文件将不予接收。

**供应商在提交磋商响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其磋商响应文件。**

**14.磋商响应文件的修改和撤回**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

供应商的补充、修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”、“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在磋商响应文件提交截止时间前送达磋商地点。

在磋商响应文件提交截止时间至竞争性磋商文件中规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应。（磋商过程中，经采购人确认，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商退出磋商的除外）

**15.磋商程序**

15.1 代理机构按磋商公告中规定的时间、地点组织磋商开始程序。

15.2 供应商参加磋商仪式的应由法定代表人或委托代理人携带**本人有效的身份证原件**准时参加，并签名报到以证明其出席。

15.3 由代理机构会同供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

15.4 代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封。

**16.磋商小组**

磋商小组按照有关法律要求组成。评审由磋商小组负责，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

**17.评审内容的保密**

17.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

17.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其磋商响应文件将被作为无效磋商响应文件。

17.3 代理机构和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**18.对磋商响应文件的审查**

磋商响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

18.1 资格审查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明文件进行审查。

18.2 符合性审查：依据竞争性磋商文件的规定，由磋商小组从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份磋商响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其磋商响应文件成为实质性响应。

**18.3 磋商响应文件出现下列情况之一的，将作为无效磋商响应文件处理：**

18.3.1 磋商响应文件未按规定标志、密封、盖章的；

18.3.2 磋商响应文件未加盖供应商公章的；

18.3.3 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

18.3.4 供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；

18.3.5 供应商不符合竞争性磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

18.3.6 磋商响应文件未按竞争性磋商文件规定的格式、内容和要求编制，磋商响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

18.3.7 供应商在一份磋商响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

18.3.8 供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；

18.3.9 磋商响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

18.3.10 供应商以他人的名义参加磋商、串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参与磋商的。

18.3.11 逾期送达的响应文件；

18.3.12 供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

18.3.13 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况；

18.3.14 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；或者不能满足竞争性磋商文件要求的售后服务期限、交货时间或者工期、付款条件的；

18.3.15 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

18.3.16供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的。

18.3.17不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

18.4 有下列情形之一的，视为供应商相互串通，无效响应：

18.4.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

18.4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

18.4.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

18.4.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

18.4.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

**19.磋商响应文件的澄清**

19.1 为了有助于磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

19.2 磋商小组可要求供应商就澄清的问题作出答复，该答复经供应商代表的签字认可，将作为磋商响应文件内容的一部分。

19.3 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变磋商的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出竞争性磋商文件的范围及改变磋商响应文件的实质性内容。

19.4 磋商响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

19.4.1 磋商响应文件中报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

19.4.2 磋商响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

19.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本竞争性磋商文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。**存在缺项漏项或者数量不符合竞争性磋商文件要求的作为无效磋商响应文件处理**；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.5 供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

19.6 磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件内容本身，不依靠磋商响应文件后的任何外来证明。

**20.磋商变动实质性内容**

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价前，可以根据磋商情况退出磋商。

**21. 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商采购活动**

21.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

21.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足有效数量的；

21.4 因重大变故，采购任务取消的。

**22.评审方法**

22.1 本项目采用综合评分法，磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交供应商。

22.2 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

**23.成交结果及公示**

代理机构将成交结果在原公告媒体上予以公告。公告期限为1个工作日。

**24.成交通知书**

24.1 成交结果确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

24.3 代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

**25.代理机构服务费**

代理服务收费标准按照成交金额的1.5%收取，由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至常州金诚招投标有限公司账户。成交服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。专家评审费按实际发生额支付给招标代理机构。

**26.合同的签订**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

26.2 成交供应商应派员按成交通知书指定的时间、地点与采购人具体商谈签订合同事宜。磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3 采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物或服务内容在合法范围内进行调整。

26.4 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26.5合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

**27.质疑与投诉**

27.1 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权不予接受。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应按照财政部制定的质疑函范本的格式和要求制作；供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当书面提交至采购代理机构联系人处，提交时应出示有效身份证明。

27.2 投诉

供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

**28.诚实信用**

28.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

28.2 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将其列入不良行为记录名单，取消参与资格。

28.3 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

28.4 供应商应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

# 第三章 采购需求

**一、项目背景**

为保证应急值守工作及各信息化系统的正常高效运作，建立健全长效使用管理机制，克服自主管理模式中投入成本高且人员专业性不足的问题，破解当前信息化系统建设、管理和应用中的重点难点，目前在没有专业IT人员编制情况下，结合实际，通过采取划拨专项经费、委托专业公司、组建专门队伍进行运营管理的模式，以提高整个应急值守体系和系统设施的运行效率和快速问题恢复能力，充分发挥应急管理工作综合效能，保障系统建有所用，用得其所，用出成效，促进应急指挥信息系统建设、实现应急值班团队专业化社会化、增强安全生产形势分析工作，使应急值守队伍素质能力建设得到根本好转，提升应急管理水平。

**二、项目内容**

服务范围包括应急指挥中心的运维管理、设备维护与技术支持、应急保障服务、局业务及日常工作运维保障、信息化工作技术支持及其他临时性服务六个方面。具体如下：

1、指挥调度系统的运维管理：应急管理局内的“部-省-市-区视频会议指挥系统”、“省融合通信系统”、“水利指挥调度系统”等信息化系统运营管理与维护，保障区应急指挥调度系统日常运行，负责指挥调度系统的会议操作调度等。

2、设备维护与技术支持：对各信息化设备进行维护保养，定期巡查，并形成各巡检台账、资料，同时帮助区应急管理局提供设备升级、更换等技术建议方案支持；每天对相应设备进行检测；指挥调度系统定期进行联调测试。

3、应急保障服务：提供信息技术应急值班值守服务，对各类值班信息收集报上传下达，协调各部门之间的指挥调度等。

4、局业务及日常工作运维保障：承担局日常工作业务和各个日常使用的系统及门户使用管理、故障报修、上传下达等。

5、信息化工作技术支持：为新北区应急管理局提供专业信息化技术支持与保障，为应急管理信息化建设出谋划策、帮助局内对信息化梳理、上报、检查等提供服务支撑。

6、其他临时指定的服务。

**科技值班服务要求清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 内容 | 数量 | 单位 | 服务时间 | 服务地区 |
| 1 | 科技值班运维 | 应急值班值守 | 2 | 人次/年 | 合同生效之日起一年 | 常州 |

**三、人员配备要求**

1、供应商应提供技术服务人员，技术服务人员应具备系统运维、设备保障、系统操作、信息技术等专业能力。

2、如遇突发的维护工作量较大或技术难度较大而超出维护人员工作负荷或技术能力时，供应商应及时调动二线甚至厂家技术人员或技术专家前来支援。

**四、项目实施要求**

1、组建专业服务团队，高质量开展专业应急值守服务工作。实现对区应急指挥系统的正常运营管理与技术保障。

2、提供应急值班值守信息技术运维保障服务，完成日常值班值守工作。随时监控系统设备运行状况，发现异常立即按照应急处理机制和汇报机制进行操作，并做好详细记录。

3、定期对设备开展巡检，对设备故障提供现场的及时响应，解决设备故障。提高设备维护维修效率，建立完善的设备维护维修流程体系，加强服务维修时间及服务水平管理，提供相应备件支持，提高事件解决以及维修速度。

4、有效提供应急管理信息化智慧化工作咨询建议，加强对新北区应急管理局信息化设备的使用与运维管理，实现项目服务对象满意度不低于95％。

**五、验收服务要求**

1、遵守合同规定的运营服务响应时间、服务承诺、维修质量保证等内容。

2、保障应急指挥视频会商系统的正常、稳定运行。

3、定期对系统进行巡检工作。

4、有效地处理故障突发情况。

**六、服务期限**

合同生效之日起一年。

**七、付款方式**

项目合同签订之日后15天内，采购方向供应商支付合同总价的50%，项目一年服务期满后的15天内，采购方向供应商付清尾款。

# 第四章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评审小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评审小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有评审小组成员所评定分值的平均值（保留2位小数）。评审小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交人。如得分相同的，按磋商报价由低到高顺序推荐成交人。

**评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| **1** | **价格分** | **10分** | 1、评标基准价：以满足采购文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价；2、磋商基准价得分为10分；3、其他响应单位报价得分=（磋商基准价/磋商报价）\* 10%\*100，计算结果四舍五入保留两位小数。 |
| **2** | **综合实力** | **12分** | 1. 响应单位具有信息系统建设和服务能力评估等级证书优秀级（CS4）的得3分，良好级（CS3）及以下的得1分，未提供则不得分，本项最高得3分；
2. 响应单位具有业务连续性管理体系认证证书的得3分，没有不得分，本项最高得3分；
3. 响应单位具有信息技术服务运行维护标准符合性证书ITSS一级的得3分，二级及以下的得1分，不提供不得分；
4. 响应单位具有信息化工程与技术服务能力评价证书（CN-IETS）一级的得3分，二级及以下的得1分，其余不得分，本项最高得3分。

**注：需提供复印件加盖响应单位公章，不提供不得分。** |
| **3** | **业绩** | **9分** | 2020年1月1日以来，响应单位承接过类似技术运维项目案例，每提供一项合同得3分，最多得9分。**注：需提供合同扫描件加盖响应单位公章，否则不得分。** |
| **4** | **响应单位人员配置** | **13分** | 1、供应商需配备项目经理1名，其具有系统规划与管理师证书的得2分，具有ITSS信息技术应用创新服务经理证书的得2分，具有信息系统项目管理师证书的得1分，本项仅计1人得分，，最高得5分；2、供应商需配备技术负责人1名，其具有ITSS-信息技术应用创新服务工程师书的得2分，具有网络工程师证书的得2分，本项仅计1人得分，最多得4分；3、供应商需配备项目运维负责人1名，其具有IT运维工程师证书的得2分，具有全国计算机信息高新技术网络工程师证书的得2分，本项仅计1人得分，最多得4分。本项最高得13分。**注：响应文件中须提供上述证书复印件并加盖供应商公章。项目组人员须为供应商正式员工，需提供近三个月（自开标之日往前推算）的社保缴纳证明复印件并加盖供应商公章。(同一项目组成员不可重复得分)**  |
| **5** | **质量保证措施方案** | **12分** | 响应单位提供本项目服务流程及质量保证措施方案，评委根据方案的先进性、完整性、可操作性等进行评审。内容描述完整、可行、符合本项目特点：12分；内容描述较为完整、可行性较高、较符合本项目特点：9分；内容描述完整性一般、可行性一般、一般符合本项目特点：6分；内容不够完整、可行性较差、针对性欠缺、描述一般：3分；未提供：0分。 |
| **6** | **管理制度** | **12分** | 管理制度及相关规范方案详实完整，针对性、可操作性强，完全满足采购需求：12分；管理制度方案较为详实，针对性、可操作性较强，较能满足采购需求：9分；管理制度方案针对性、可操作性一般，能基本满足采购需求：6分；管理制度方案针对性、可操作性较差，不能很好的满足采购需求：3分；其他：0分。 |
| **7** | **应急预案** | **12分** | 应急预案实用，经济，切实可行：12分；应急预案较为实用，经济，可行性较强：9分；应急预案实用性一般，经济，可行性一般：6分；应急预案较差，经济，可行性较差：3分；未提供：0分。 |
| **8** | **安全保密规章制度** | **12分** | 主要评审响应单位是否有健全的安全保密规章制度或保密方案。有完善的安全保密制度，针对本项目提供专业性强、可操作性高、保密性强的安全保密措施：12分；有较完善的安全保密制度，针对本项目制定的安全保密措施专业性、可操作性和保密性较强：9分；安全保密制度完善性一般，针对本项目制定的安全保密措施一般，能基本满足项目需求：6分；提供的措施没有针对性，不能很好的满足项目需求：3分；未提供：0分。 |
| **9** | **重大活动保障方案** | **8分** | 重大活动保障方案详实完整，针对性、可操作性强，完全满足采购需求：8分；重大活动保障方案较为详实，针对性、可操作性较强，能满足采购需求：6分；重大活动保障方案针对性、可操作性一般，能基本满足采购需求：4分；重大活动保障方案针对性、可操作性较差，不能很好的满足采购需求：2分；其他：0分。 |
| **总分** | 100分 |

注：

1.评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，要求“原件或公证件核查”的必须将原件或公证件携带至开标现场核查，否则不得分。

2.评审时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3.为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

# 第五章 合同主要条款

甲方: 合同编号：

乙方: 签订地点：

代理机构：常州金诚招投标有限公司 项目编号：JC-SJC-[2024]055号

合同时间: 20 年 月 日

根据常州金诚招投标有限公司 年 月 日进行的JC-SJC-[2024]055号竞争性磋商，甲、乙二方就乙方成交的新北区应急管理局科技值班项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

1. **合同内容**

本项目为新北区应急管理局科技值班项目。

1. **服务期限**

一年，自2024年 月 日至2025年 月 日。

**三、合同文件构成**

（1）成交通知书；

（2）乙方的响应文件；

（3）JC-SJC-[2023]012号竞争性磋商文件；

（4）最终报价及分项报价表；

（5）合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力。

**四、项目经理**

指派 为乙方项目负责人，负责合同履行。按要求组织项目的运营，解决由乙方负责的各项事宜。

**五、合同价格及费用结算**

1、合同价格：

2、费用结算：

**六、质量保证**

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和JC-SJC-[2023]012号采购文件的要求。

**七、本合同生效**

1、本合同经双方签字盖章，经代理机构鉴证盖章后生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向采购方提交二份备存。

**八、合同的解除和转让**

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因疫情等不可抗力因素致使活动取消的，不能实现合同目的，甲方有权解除合同，并不承担任何费用；

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、合同的部分和全部都不得转让。

**九、其它**

本合同未尽之处双方协商解决；如协商不成，双方同意由一方向合同履行地人民法院提起诉讼。

**十、附则**

1、合同份数：

本合同一式伍份，甲方贰份，乙方贰份，代理机构壹份。

2、未尽事宜：

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方：单位名称（章）： 乙方：单位名称（章）：

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

经办人： 经办人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

代理机构（见证方）（章）：常州金诚招投标有限公司

单位地址：常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼

法定代表人或委托代理人：

以上格式仅供参考

# 第六章 磋商响应文件组成及附件

**一、资格证明材料**

\*1) 供应商资格声明函；

\*2）响应函；

\*3) 供应商信用承诺书；

\*4）法定代表人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书和法定代表人身份证复印件加盖公章（双面）；委托代理人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书和法定代表人身份证（双面）、授权委托书和授权委托人身份证复印件加盖公章（双面）；

\*5）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件加盖公章，自然人的身份证明复印件加盖公章（双面）。

**二、磋商报价**

\*1）报价一览表

2）分项报价表

**三、技术部分**

1）项目组织实施方案

2）拟达到的标准，人员、设备配置等

3）培训方案、技术支持、售后服务方案

4）优惠条款或承诺

5）偏离表

6）评审相关的其他材料

**四、说明**

1、上述带“\*”条款供应商必须在响应文件中提供并加盖供应商公章，否则将作为无效响应处理。**未加盖公章的视为未提供该项材料。所有项目若有缺失或无效将可能导致响应无效且不允许在响应截止后补正。**

2、对本章所有的格式 ，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

3.响应文件需按本章要求进行编制，同时提供评分索引表。

**封面格式**

**项目编号：**

**（采购项目名称）**

响应文件

正本/副本

**采购单位：**

**响应单位（公章）：**

**法人或授权人（签字）：**

**时间：**

**目录**

一、资格证明相关材料 X

二、磋商报价 X

三、技术部分 X

四、其他涉及的响应资料 X

**附件一：**

**供应商资格声明函**

致：常州国家高新技术产业开发区（新北区）应急管理局

常州金诚招投标有限公司

按照竞争性磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为 ，全称为 ，统一社会信用代码为 ，法定代表人（单位负责人）为 ，具有独立承担民事责任的能力**（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）**。

二、我单位未被“国家企业信用信息系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

**主要设备有：** ；

**主要专业技术能力有：** 。

六、我单位在参加采购项目采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下**：** ；

2、我单位直接控股的其他单位如下**：** ；

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下**：** 。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1.在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2.在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**附件二：**

**响 应 函**

致：常州国家高新技术产业开发区（新北区）应急管理局

常州金诚招投标有限公司

我单位收到贵单位“JC-SJC-[2024]055号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物或服务。报价包括但不限于竞争性磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺服务期内接受采购方的监督管理。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我方同意遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

**附件三：**

**供应商信用承诺书**

为维护公开、公平、公正的采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与采购过程中,自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

　　三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

　　四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

　 五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

　　六、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

七、承诺本单位提出采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

八、根据采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

九、承诺本单位承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

承诺单位（盖章）：

年 月 日

**附件四：**

**法定代表人资格证明书**

单位名称:

地址:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系公司法定代表人。为实施（JC-SJC-[2024]055号）的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

 供应商：（公章）

 法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

**附件五：**

**授权委托书**

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为 （JC-SJC-[2024]055号）项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次采购项目的采购活动、签订合约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： 日期：

职 务： 联系电话：

单位名称： 地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章： 日期：

职 务： 联系电话：

单位名称： 地址：

身份证号码：

供应商公章：

地 址： 电话：

传 真： 邮编：

开户行：

帐 号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

1、法定代表人参加磋商会议时，提供法人资格证明和本人身份证原件。

2、委托代理人参加磋商会议时，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

**附件六：**

**报价一览表**

供应商名称（公章）：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 报价 |
| 大写 | 小写 |
|  |  |  |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

注：磋商报价结果保留到小数点后两位。

**附件七：**

**分项报价表**

项目编号：

格式自拟。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：凡是存在分项报价的项目，最终报价的分项报价表必须作为合同内容之一，否则合同审核不予通过。

**附件八：**

**参加本项目小组成员一览**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件九：**

**相关业绩案例一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 项目或用户名称 | 合同金额 | 实施时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附合同复印件或用户使用意见书等。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件十：**

**技术参数（或服务要求标准）偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称或者服务项目 | 磋商文件要求的技术参数或者服务标准 | 响应文件的技术参数或者服务标准 | 偏离值 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：供应商应对竞争性磋商文件给予充分的考虑。为了评审的需要，供应商应按照以上表格形式逐项应答，在偏离值一栏内如实填写“正偏离或负偏离”。

如无偏离，请在本表格中写“无”，并附在响应文件中。

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州金诚招投标有限公司所有。

（全文完）